| | | |
|---|---|---|
| Принято на педагогическом совете Протокол №1 от 28.08.2028г | Согласовано Советом школы Протокол № 1 от 28.08.26г | Утвержден Приказом и.о директора школы № 165 от 28.08.2026 И. Н. Безбородова |

# Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ СОШ№ 3 р.п. Сосновоборск

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее – «Положение») регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МБОУ СОШ №3 р.п. Сосновоборск контроля за организацией горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой школы.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37 Организация питания обучающихся);
- «СанПин2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18)
- ФЗ-52 от 30.03.1999г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями);
- ФЗ-29 от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с последующими изменениями);
- Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20 (с последующими изменениями);
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- «СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19)

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе создана комиссия (родительский контроль) по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).

1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме

- Анкетирования родителей и обучающихся;
- Посещения столовой школы родителями (законными представителями)

Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## 2. Цели и задачи

**2.1. Целями** работы Комиссии являются:

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.1.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой школы соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиНа..

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

2.1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие **задачи**:

2.2.1.Оценка

- Соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей *(с согласия их родителей (законных представителей))*;
- информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

2.2.2. Контроль

- соблюдения графика питания,
- организации и приема пищи обучающихся,
- соблюдения температурного режима выдачи блюд,
- соблюдения норм выдачи блюд и изделий,
- культуры обслуживания,
- санитарного состояния столовой.

2.2.3. По результатам контроля составляется акт.

2.2.4. Выработка предложений по

- улучшению качества питания,
- изменению ассортимента продукции,
- улучшению культуры обслуживания,
- внедрению дополнительных форм организации питания.

2.2.5. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.

2.2.6. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.

2.2.7. Содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

## 3. Организационные принципы работы Комиссии

определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.

3.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Члены Комиссии (представители администрации, органов школьного самоуправления, родительской общественности, педагогические работники).

## 4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы

- По инициативе администрации,
- По жалобе,
- из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля отражаются в акте (*Приложение 1, 2*).

4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть. Заседание комиссии также проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

## 5. Права и ответственность Комиссии

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- Контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию от буфетчицы столовой школы, о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой школы вне полном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2.Комиссия несет ответственность за:

- Необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- Невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

## 6. Документация комиссии по контролю организации питания

6.1. Акты контроля за организацией питания хранится у ответственного за организацию питания школы и размещаются на персональном сайте школы в разделе «Питание»

*Приложение 1*
*к Положению о родительском*
*контроле за организацией и качеством*
*горячего питания*

**АКТ№**
**Проверки школьной столовой комиссией по контролю за**

**организацией и качеством горячего питания**

**обучающихся от «_____»_____г.**

Комиссия в составе:
_____
_____
_____
_____
_____

Составила настоящий акт в том, что«___»_____г. в МБОУ СОШ №3 р.п. Сосновоборск была проведена проверка качества питания в столовой школы. Время проверки:
_____мин. ( перемена)
В ходе проверки выявлено:

| Направление проверки | Результат |
|---|---|
| Температура подачи блюд | |
| Весовое соответствие блюд | |
| Вкусовые качества готового блюда | |
| Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню | |

Организация питания:
_____
_____
_____
_____
_____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:
1) _____
2) _____
3) _____

Члены Комиссии:

С актом комиссии ознакомлены:

*Приложение2*
*к Положению о родительском*
*контроле за организацией и качеством*
*горячего питания*

**Форма оценочного листа**

Дата проведения проверки:
Инициативная группа, проводившая проверку:

| | Вопрос | Да/нет |
|---|---|---|
| 1 | Имеется ли в организации меню? | |
| | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации | |
| | Б) да, но без учета возрастных групп | |
| | В) нет | |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд? | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? | |
| | А) да | |



Пронумеровано и
прошнуровано 4л
(четыре)
И. о. директора
_____ И. Н. Безбородова