

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 30.12.2021

Согласовано Советом школы
Протокол № 2 от 10.01.22
Председатель Герецкая В.Н. Федяшкина

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №3 р.п. Сосновоборск
Ж. Л.Д. Никитина
Приказ № 9 от 11.01.22



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности
с использованием электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий, в том числе в период ограничительных
мероприятий МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ СОШ № 3 р.п. Сосновоборск (далее – Школа), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения с применением электронного, в том числе в период ограничительных мероприятий.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Положение разработано на основании:
- ст.16 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г. № 816;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
 - Письма Министерства образования Пензенской области от 03.04.2020г. № 1364 ин/014-15 «О реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»; -Письма Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций».
- 1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и обучающимися.
- 1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также

регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, портал РЭШ, цифровые образовательные ресурсы «Учи.ру», ШЦП «СберКласс» «Яндекс.учебник», форумы, электронная почта, Интернетконференции, он-лайн уроки, ВКонтакте, Одноклассники и другие), а также посредством телефонной связи через мобильные и стационарные телефоны;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9. Объявление об ограничительных мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Директор Школы:

- издает приказ об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.2.1. Составляет расписание занятий на каждый учебный день, контролирует корректировку учителями-предметниками своих рабочих программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в период ограничительных мероприятий.

2.2.2. Ведёт мониторинг, текущий и промежуточный контроль работы учителей-предметников, работающих дистанционно;

2.2.3. Ведёт мониторинг заполнения электронных журналов, выставления оценок учащимся в электронных журналах и дневнике;

2.3. **Учитель – предметник** должен планировать работу в дистанционном режиме, исходя из следующих требований:

- продолжительность урока в дистанционной форме не должна превышать 30 минут,

2.4. Учитель-предметник к каждой теме урока прикладывает план занятий с активными ссылками на интернет - ресурсы, чтобы учащиеся и их родители смогли самостоятельно организовать последовательное изучение темы.

2.5. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:

- индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях, Skype, Telegram, WhatsApp, Viber и др.), *через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет, стационарный телефон. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, через телефонную связь, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей)*; - дистанционное обучение в сети интернет на обучающих платформах: «Учи.ру», «Яндекс.Учебник», РЭШ и др. 2.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту;

- онлайн - тестирование в сети интернет на платформах: «Решу ОГЭ», «Решу ЕГЭ», «Учи.ру», «Яндекс.Учебник» и др.

- самостоятельная работа учащегося может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронной версией учебника, просмотр видео-лекций, видео – уроков, прослушивание аудиоматериала, компьютерное тестирование, изучение печатных и других методических учебных материалов и пр.

2.6. Учитель продумывает организацию текущего контроля посредством системы онлайн тестирования, выдачи самостоятельных работ и пр. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы). В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

2.7. Учитель обязан заполнить электронный классный журнал в день проведения урока. В графе с темой урока в скобках указать «дистанционно». В графе домашнее задание подробно описать, что необходимо выполнить ученику, прикрепить справочные материалы, инструкции к выполнению заданий, ссылки на видеоуроки и др.

2.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

2.9. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса в Школе, являются рабочим временем сотрудников Школы.

2.10. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательновоспитательной, методической, организационной работе. На заседаниях школьных методических сообществ, педагогических советах учителя делятся опытом работы использования ДОТ в образовательной деятельности.

2.11 Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от

27.03.2006г. № 69, продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

2.12. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.13. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и курсам.

3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

3.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам, учебным курсам и курсам внеурочной деятельности.

3.3. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Школой.

3.4. Школа:

3.4.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении.

3.4.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения и электронного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам, учебным курсам и курсам внеурочной деятельности.

3.4.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Школы.

3.5. Для обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник организует дистанционные индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

3.6. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

3.7. Независимо от количества досрочных, дополнительных дней каникул, выходных, карантинных дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

3.8. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

4.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.

Пронумеровано и
прошнуровано 4

(*Всего листов*)

Директор МБОУ СОШ №3
г. Сосновоборск

ЛД Л.Д. Никитина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309109

Владелец Столярова Ольга Владимировна

Действителен с 12.09.2024 по 12.09.2025