

Принято на собрании  
трудового коллектива  
МБОУ СОШ №3  
р.п. Сосновоборск  
Протокол № 1 от 27.08.2017г.

« УТВЕРЖДАЮ »  
Приказ № 1 от 29.08.2017г.  
Директор МБОУ СОШ №3  
р.п. Сосновоборск



Д. Никитина

Мнение профсоюзного комитета

УЧТЕНО.  
*Башева М.В.*

«Принято»

Управляющим советом МБОУ СОШ №3 р.п. Сосновоборск  
Протокол № 1 от 30.08.2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления доплат за дополнительный объем и виды работ  
работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №3 рабочего поселка Сосновоборск  
Сосновоборского района Пензенской области.  
на 2017-2018 учебный год**

р.п. Сосновоборск.



## 1. Общие положения.

1. Доплаты и надбавки к ставкам работников устанавливаются за:

- 1.1. выполнение видов работ, не входящих в круг обязанностей (выполнение обязанностей механика, сопровождение обучающихся на школьном автобусе);
- 1.2. выполнение обязанностей уполномоченного по правам ребенка;
- 1.3. выполнение обязанностей социального педагога;
- 1.4. обслуживание музыкальной аппаратуры;
- 1.5. ведение мониторинга КПМО;
- 1.6. ведение школьного сайта;
- 1.7. ведение профориентационной работы;
- 1.8. ведение протоколов общественных советов, пед.советов, управляющего Совета школы; совещаний при директоре;
- 1.9. выполнение обязанностей лаборанта;
- 1.10. содержание спортивного инвентаря;
- 1.11. организацию работы школьного музея;
- 1.12. организацию работы школьного лесничества;
- 1.13. ведение документации строгой отчетности;
- 1.14. проведение динамической паузы;
- 1.15. участие в разработке основных образовательных программ.

2. Размеры доплат и надбавок устанавливаются в зависимости от вида работ, степени сложности, качества, объема. Доплаты устанавливаются в % отношении от базового оклада и в абсолютном размере.

3. В случае некачественного выполнения и невыполнения работником предусмотренного вида работ, выплата надбавок прекращается, а излишне выплаченная сумма удерживается в порядке установленном ТК РФ.

4. Виды деятельности, за которые устанавливаются доплаты и надбавки, за:

- классное руководство
- 1-4 классы – 50%, по нормативу;
  - 5 – 9 классы – 50%, по нормативу;
  - 10-11 классы -50%, по нормативу;

Баз.оклад \* 50% / 25 \* кол-во детей;

- проверку тетрадей:
- русский язык – 25%,
  - математика – 20%
  - иностраный язык, начальные классы – 10 %,
  - физика – 10 %
  - химия – 10 %

за заведование учебными кабинетами:

Название кабинета или классной комнаты	Номер кабинета	% доплаты от базового оклада
Кабинет русского языка и литературы	29	10 %
Кабинет русского языка и литературы	28	15%
Кабинет математики	21	10%
Кабинет математики	22	15%
Кабинет ОБЖ	Кабинет ОБЖ	10%
Кабинет информатики	292	15%



Кабинет физики	23	15%
Кабинет биологии	25	15%
Кабинет химии	24	15%
Кабинет истории	18	15%
Кабинет географии	17	10%
Кабинет иностранного языка	291	10%
Спортивный зал	Спортивный зал	20 %
Кабинет ритмики	Кабинет ритмики	10%
Мастерская	191	10%
Мастерская	192	20%
Начальные классы	11	10%
Начальные классы	12	10%
Начальные классы	13	15%
Начальные классы	14	10%
Начальные классы	15	15%
Начальные классы	16	10%
Начальные классы	19	10%
Кабинет психологии	Кабинет психологии	10%
Актовый зал	Актовый зал	15%
Пионерская	Пионерская	10%
Библиотека	Библиотека	15%

#### 5 Педагогическим работникам:

- за руководство МО – 15%
- за содержание спортивного инвентаря – 10 %;
- за отслеживание состояние учебной литературы – 5%;
- за выполнение видов работ, не входящих в круг обязанностей:  
выполнение обязанностей механика – 2000 руб.,  
сопровождение обучающихся на школьном автобусе – 2800 руб.;
- за выполнение обязанностей уполномоченного по правам ребенка – 1150 руб.;
- за обслуживание музыкальной аппаратуры – 1150 руб.;
- за ведение мониторинга КПМО – 2000 руб.;
- за ведение школьного сайта – 3000 руб.;
- за ведение профориентационной работы -2000 руб.;
- за ведение протоколов общественных советов, пед.советов, управляющего Совета школы, совещаний при директоре – 1500 руб.;
- за выполнение обязанностей лаборанта – 1500 руб.;
- за организацию школьного лесничества – 2350 руб.;
- за ведение документации строгой отчетности – 1800 руб.;
- за проведение динамической паузы – 2000 руб.;
- за организацию работы школьного музея – 700 руб.;
- за участие в разработке основных образовательных программ – 2000 руб.

#### 6 Главному бухгалтеру:

За ведение документации ТЭР (статистика, учет, использование топливно-энергетических ресурсов), за организацию учета и контроля расходования финансовых



средств в соответствии со сметой, за обязанности, связанные с материальной ответственностью за денежные средства и материальные ценности. – 3000,00 руб.

Проводить индексацию объёма ассигнований на оплату труда в соответствии с действующим законодательством

Директор МБОУ СОШ №3 р.п. Сосновоборск:

Л.Д. Никитина