

Утверждаю:
 Директор МБОУ СОШ №3 р.п. Сосновоборск

 Л.Д.Никитина

**План мероприятий по профилактике острых кишечных инфекций
 по МБОУ СОШ №3 р.п. Сосновоборск
 на 2019– 2020учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|-------|--|------------------------|--|
| 1. | Беседы с обучающимися, классные часы: о личной гигиене, о правильном питании, о здоровом образе жизни | В течение уч. года | Мед. сестра Кл. руководители Воспитатели |
| 2. | Контроль питьевого режима в школе. | В течение уч. года | Кл.рук-ли Мед.сестра |
| 3. | Диспансерное наблюдение детей, перенесших ОКИ | В течение года | Мед.сестра |
| 4. | Профилактика острых кишечных инфекций: | | |
| | - выявление больных или подозрительных на заболевание ОКИ и их изоляция | Постоянно | Мед.сестра |
| | - проведение текущей и заключительной дезинфекции с применением дез. средств | После изоляции больных | Мед.сестра Зам. директора по АХЧ |
| | - мед. наблюдение за контактными обучающимися. Результаты мед. наблюдения отражаются в картах (ф.026/у) | На период карантина | Мед. сестра |
| | - санитарно-просветительская работа по обучению контактных обучающихся | В течение уч. года | Мед. сестра Кл. руководители |
| | - диспансерное наблюдение переболевших обучающихся | В течение месяца | Мед.сестра |
| | - обработка посуды, столовых приборов, помещений согласно СанПиНу | Постоянно | Зав.производством Зам. директора по АХЧ |
| 5. | Организационные мероприятия | | |
| | - проведение родительского собрания с целью ознакомления родителей с мерами по предупреждению заражения детей энтеробиозом, выполнению санитарно-гигиенических мероприятий | 1 раз в год | Зам. директора по ВР Кл. руководители |
| 6. | Контроль организации питания детей. Контроль состояния пищеблока. | Постоянно | Директор Мед. сестра |
| 7. | Проверка работоспособности резервных источников горячего водоснабжения в моечном отделении пищеблока. | 2 раза в год | Зав.производством Зам. директора по АХЧ |
| 8. | Технический контроль соответствия оборудования пищеблока паспортным характеристикам. | Ежегодно июль | Зав.производством Зам. директора по АХЧ |
| 9. | Контроль качества посуды. | 3 раза в год | Мед. сестра Зав.производством |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|-------------------------------|
| 10. | Контроль хранения пищевых продуктов. | 1 раз в месяц | Директор Мед. сестра |
| 11. | Уборка обеденного зала. | После каждого приема пищи | Технический работник |
| 12. | Контроль завозимых продуктов (сырья) и наличия соответствующих документов на принимаемые пищевые продукты и продовольственное сырье. | 1 раз в месяц | Директор Зав.производством |
| 13. | Контроль качества приготавливаемой пищи | Ежедневно | Мед.сестра |

Зам.директора по ВР



Е.В. Мельзитдинова