

Отдел образования Сосновоборского района Пензенской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 рабочего поселка Сосновоборск
Сосновоборского района Пензенской области
(МБОУ СОШ №3 р.п. Сосновоборск)

ПРИКАЗ

15.02.2024г.

№ 21

р.п. Сосновоборск

Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

На основании приказа отдела образования Сосновоборского района от 08.02.2024г. № 28, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) 23.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования Пензенской области от 25.01.2024 № 33/01-07 «Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Пензенской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», руководствуясь Положением об отделе образования Сосновоборского района Пензенской области, утвержденным решением Собрании представителей Сосновоборского района Пензенской области от 12.03.2020 № 234-36/4 (с последующими изменениями), приказываю:

1. Организовать и провести в марте – апреле 2024 года мониторинг качества подготовки обучающихся в форме ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).
2. Утвердить дорожную карту по подготовке и проведению ВПР (Приложение 1).
3. Зам. директора по УВР Ильину О.Н. назначить ответственным организатором за мониторинг качества подготовки обучающихся в образовательной организации в форме всероссийских проверочных работ.
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- 3.3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 3.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 3.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 3.9. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР .
- 3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 3.12. Своевременно загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
- 3.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
- 3.14. Обеспечить при проведении ВПР-2024 во всех классах в каждой аудитории присутствие независимых общественных наблюдателей:
4а класс – Тютина К.И.
4б класс – Кафтаева Р.М.

5 класс – Скиданова О.А

6 класс- Карпухина Е.М.

7 класс –Юдина Е.А.

8а класс- Носова Т.Н

8б класс- Фадеева Н.В.

Факт объективности проведения ВПР в аудитории должен быть подтвержден актом (Приложение 2).

4. Назначить техническим специалистом учителя информатики Ильину О.Н.
5. Назначить ответственных лиц за проведение ВПР (Приложение 3).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.В. Столярова

С приказом ознакомлен(а)(ы):

Абраменкова И.С.

Акимова Т.Е.

Крик Д.Х.

Чекаева А.А.

Старикова С.А.

Безбородова И.Н.

Купцов А.И.

Кондакова Е.Д.

Ледяева Т.А.

Кондратьева Н.В.

Зарубина Л.С.

Каримова Г.С.

Ильина О.Н.

Подвалова Т.Н.

Ястребова Г.В.

Баишева М.В.

Тютина Л.В.

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и
проведению мониторинга качества
подготовки обучающихся в форме
всероссийских проверочных работ в 2024 году**

№	Мероприятие	Сроки реализации
1	Своевременное доведение до педагогического коллектива Приказов и Инструктивных документов Минпросвещения РФ, Рособнадзора, Министерства образования Пензенской области, по вопросам организации и проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году (далее – ВПР)	По мере издания соответствующих документов
2	Загрузка сведений в ФИС ОКО, формирование заявки на участие в ВПР 2024, загрузка информации в ФИС ОКО	Февраль 2024
3	Сбор контекстных данных об образовательной организации для проведения ВПР	Февраль-март 2024
4	Составление и утверждение на уровне общеобразовательной организации плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР	Февраль 2024
5	Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	Январь, май, сентябрь
6	Издание приказа о составе комиссии, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Февраль 2024г.
7	Организация работы по привлечению независимых наблюдателей при проведении ВПР в 2024 году	Февраль
8	Актуализация раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОО и своевременное обновление материалов раздела по подготовке учащихся к ВПР. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	до 01.03.2024
9	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Постоянно

10	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	Постоянно
11	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального, основного и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Постоянно
12	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам оценивания заданий ВПР педагогическими работниками	В течение года
13	Осуществление контроля за соблюдением ОО сроков и порядка проведения ВПР	Март-май
14	Своевременная загрузка электронных форм сбора результатов ВПР в информационную систему ФИС ОКО	В соответствии графиком проведения ВПР
15	Анализ результатов ВПР-2024	Май-август 2024
16	Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР	В течение года
17	Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	В течение года
18	Проведение родительских собраний в классах о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР, об итогах ВПР	В течение года

График проведения ВПР 2023-2024 г.

Дата проведения ВПР	Класс	Предмет
12.03.2024	11	История
02.04.2024	5	Русский язык
03.04.2024	7	1-ый предмет
04.04.2024	5	Математика
	8	1-ый предмет
05.04.2024	6	Математика
	7	Русский язык
09.04.2024	5	История
10.04.2024	6	Русский язык
	8	Русский язык
11.04.2024	7	Математика
	6	1-ый предмет

12.04.2024	5	Биология
	8	2-ой предмет
15.04.2024	6	2-ой предмет
	4	математика
16.04.2024	8	Математика
	7	2-ой предмет
17.04.2024	4	Русский язык (1 часть)
19.04.2024	4	Русский язык (часть 2)
24.04.2024	4	Окружающий мир

Акт
обеспечения объективности ВПР-2024

Настоящим актом подтверждается, что в _____
наименование ОО
_____._____.2024г. Всероссийская проверочная работа по _____
дата *учебный предмет* в _____ классе в аудитории _____ проведена объективно.
(класс) *(№ аудит.)*

Учитель _____
Подпись *Расшифровка подписи*

Общественный наблюдатель _____
Подпись *Расшифровка подписи*

Состав ответственных лиц

Класс	Учебный предмет	Ответственный в аудитории	Эксперт
4	Окружающий мир	Старикова С.А.	Чекаева А.А Крик Д.Х.
	Русский язык	Колосова Д.Е.	
	Математика		
5	Русский язык	Зарубина Л.С.	Кондратьева Н.В
	Математика	Каримова Г.С.	Ястребова Г.В.
	История	Каримова Г.С.	Купцов А.И.
	Биология	Каримова Г.С.	Абраменкова И.С.
6	Математика	Ледяева Т.А.	Ястребова Г.В.
	Русский язык	Кондратьева Н.В.	Зарубина Л.С.
	Биология	Купцов А.И.	Абраменкова И.С.
	История	Безбородова И.Н.	Купцов А.И.
	География	Тютин Л.В.	Баишева М.В.
	Обществознание	Безбородова И.Н.	Купцов А.И.
7	Иностранный язык	Акимова Т.Е.	Кондакова Е.Д..
	Русский язык	Кондратьева Н.В.	Зарубина Л.С.
	Математика	Ледяева Т.А.	Ястребова Г.В.
	Биология	Подвалова Т.Н.	Абраменкова И.С.
	Физика	Акимова Т.Е..	Каримова Г.С
	Обществознание	Акимова Т.Е.	Купцов А.И.
	История	Акимова Т.Е.	Купцов А.И.
	География	Тютин Л.В.	Баишева М.В.
8	Русский язык	Кондратьева Н.В.	Зарубина Л.С.
	Математика	Ястребова Г.В.	Ледяева Т.А.
	Физика	Ледяева Т.А.	Каримова Г.С..
	Биология	Подвалова Т.Н.	Абраменкова И.С.
	Обществознание	Кондакова Е.Д..	Купцов А.И
	История	Ледяева Т.А..	Купцов А.И
	География	Тютин Л.В.	Баишева М.В.
	Химия	Абраменкова И.С.	Баишева М.В.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СОСНОВОБОРСК СОСНОВОБОРСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,** Столярова Ольга Владимировна, ИСПОЛНЯЮЩИЙ
ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА

29.02.24 15:32 (MSK)

Сертификат 00EE4A0E6E80F8BA463656F8A5402DC36C